

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Základní škola a mateřská škola Modletice, příspěvková organizace**

**Modletice 19, 251 01 Modletice**

Projednán pedagogickou radou dne: 24.8.2022

Projednáno školskou radou dne: 26.8.2022

V platnosti od: 1. 9. 2022

Číslo jednací: 2022/7/ŠD

## **1. Základní ustanovení**

Tento vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/ 2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 423/2020 Sb., v platném znění. Dále se řídí platnými pokyny vydanými MŠMT ČR, MZ ČR a dalších, zejména v době mimořádných situací.

Vnitřní řád školní družiny je určen pro provoz školní družiny při Základní škole a mateřské škole Modletice. Školní družina (dále jen družina) slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žákům základní školy. Do školní družiny přijímá žáky na základě přihlášky ředitelka školy. Pro činnosti družiny lze využít zařízení a prostory školy a školní zahrady. Žáci se v zájmových aktivitách řídí školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Za žáky ve školní družině odpovídá vychovatelka svým přímým dohledem a jejich přítomnost je evidována. Za žáky, kteří byli ve škole, ale do školní družiny se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá. Žáci dbají pokynů vychovatelů a respektují je. Není jim dovoleno opustit školní družinu bez vědomí vychovatelů.

O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka z družiny.

Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost školní družiny je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání “Zdravý životní styl“. Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce. Dále realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování.

Žáci jsou povinni před odchodem používané prostory uvést do původního stavu a pořádku. Žáci šetří majetek školy a vědomě ho neničí, v případě zničení může být požadována náhrada.

Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na to, aby neohrozili zdraví své, ani svých spolužáků. Každý úraz jsou povinni hlásit vychovatelům. Pokud žák opakovaně porušuje školní řád a provozní řád školní družiny, může mu být na základě rozhodnutí ředitele školy ukončena jeho docházka do školní družiny.

V případě, že žák odchází ze školní družiny jinak, než má zapsáno v přihlášce, je třeba písemně upozornit vychovatele. Rodiče mohou žáka odhlásit pouze písemně.

Pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o docházce, přehledu výchovně vzdělávací práce žáků v elektronické třídní knize.

## **2. Doba a podmínky provozu školní družiny**

Ranní družina: 7:00 – 8:15 hodin.

Odpolední družina: 12:15 – 17:00 hodin.

V době od 13 do 14 hodin probíhá program ŠD a v tuto dobu není možné vyzvedávat děti.

Kapacita žáků školní družiny: 21 žáků.

Školní družina je umístěna v 1. patře ZŠ.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

## **3. Docházka žáků**

Do družiny jsou žáci zapsáni na základě řádně vyplněné přihlášky zákonného zástupce žáka, kde je uveden rozvrh docházky žáka a způsob jeho odchodu.

V případě jakékoli změny (bydliště, telefonní číslo, rodinné poměry apod.) je zákonný zástupce povinen tuto změnu ohlásit písemně vedení školy.

Odchytky od pravidelné docházky nebo způsobu odchodu sdělí zákonní zástupci předem písemně. Na telefonické a ústní žádosti nerefluktujeme. Předem známou nepřítomnost žáka rodiče oznamují předem písemně vychovateli ve školní družině. Má-li být žák (odcházející sám) uvolněn dříve nebo později, než je uvedeno na přihlášce, musí zákonný zástupce napsat písemnou omluvenku s uvedením jména, data a hodiny odchodu, větou: “Za své dítě přebírám po uvolnění plnou zodpovědnost” a podpis zákonného zástupce. Bez písemného oznámení nebude žák ze ŠD uvolněn. Písemná oznámení se předávají předem vychovatelce ŠD. Na telefonické zavolání nebude žák ze ŠD uvolněn.

Žáky ze školní družiny mohou vyzvednout pouze zmocněnci k vyzvedávání, které uvedou zákonní zástupci v zápisovém lístku. Jiným osobám nebude žák vydán.

Trvalé odhlášení ze školní družiny je taktéž možné pouze písemně. Vzor odhlášení žáka ze školní družiny je také na webových stránkách školy. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Důvodem k vyloučení je také nezaplacení příspěvku na provoz ŠD v daném termínu. Pokud si žáka nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 17.00 hodin), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem: Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy. Pokud se ani telefonicky nepodaří zajistit spojení s rodiči, bude kontaktována Policie ČR a OSPOD. Na hlavních dveřích bude informace, kde je žák umístěn. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka opakovaně do konce provozní doby školní družiny, ředitelka školy vydá rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny.

## **4. Úhrada poplatku**

Poplatek za školní družinu se řídí ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákona č. 82/2015 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 423/2020 Sb., o zájmovém vzdělávání. Ředitelka školy vydává vnitřní směrnici školy, která určuje pravidla pro úhradu školní družiny.

Podle Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty na částečnou úhradu nákladů školní družiny, stanoví ředitelka školy výši příspěvku na 200 Kč měsíčně na 1 žáka. Příspěvek platí rodiče bezhotovostně převodem (inkasem) na účet školy u 311627484/0300.

Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem: Platba je prováděna formou pravidelného inkasa.

Odhlášení žáka z docházky do ŠD je nutno podat písemně vedení školy ještě před započítáním nového měsíce, aby rodičům nevznikla povinnost provést platbu v již nově započatém měsíci. V případě uzavření školní družiny z důvodu mimořádných událostí (uzavření školy, dodržení homogenity skupin), bude uhrazený příspěvek vrácen na účet zákonného zástupce na základě jeho podané žádosti.

Příspěvek hradí plátce v plné výši od doby nástupu žáka do školní družiny i při nepravidelné docházce, a to až do doby ukončení docházky žáka do zařízení. Při omluvené absenci žáka v době trvání do jednoho měsíce se příspěvek plátcem nevrací. Úplata může být snížena nebo prominuta podle §11 odst. 3) vyhlášky č.279/2012 Sb., o zájmovém vzdělávání: účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli. Nárok na osvobození se uplatňuje u ředitele školy vždy na jedno platební období. Plátce, který neprokáže nárok na prominutí, je povinen uhradit úplatu v plné výši. Plátcem může být prominuta úplata, a to v případě absence dítěte po dobu jednoho a maximálně šesti měsíců. Nepřítomnost dítěte musí být potvrzena ředitelem školy a ošetřujícím lékařem. V případě včasného nezaplacení úplaty nebo zaplacení v nesprávné výši uhradí plátce penále ve výši 20 Kč za každý započatý dlužný měsíc.

## **5. Chování ve školní družině, bezpečnost a ochrana zdraví**

Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Družina se řídí ŠVP „Zdravý životní styl“ a dle něj organizuje pravidelnou i nepravidelnou činnost, dbá na pitný režim.

Žáci docházejí do ŠD podle časového rozvržení zapsaného v přihlášce, dbají pokynů vychovatelky, nevzdalují se bez dovození od skupiny. Vychovatelka je přítomna při všech činnostech žáků.

Žáci se řídí Řádem školy a vnitřním řádem ŠD. Dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránily své zdraví i zdraví svých spolužáků. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí žáci vychovatelce. Zdravotní indispozici žáci neprodleně ohlásí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka vždy v doprovodu pedagogického pracovníka či jiné pověřené osoby. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.

Oděv, boty a aktovku si odkládají na určené místo v šatně. Je vhodné, aby zaměnitelné věci byly podepsané (boty, cvičky, bačkory apod.). Děti si mohou přinést převlečení, které používají na TV a na vycházky.

Do školní družiny žáci nenosí drahé věci, peníze, hračky. Škola za jejich ztrátu neručí.

## **6. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Práva a povinnosti žáků:**

Žáci docházející do školní družiny, mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žáci docházející do školní družiny dodržují řád školy, vnitřní řád školní družiny a pravidla společenského chování. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy. Do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu, předměty nesouvisející s vyučováním, hračky. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, ztrátou u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli. Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

Zákonný zástupce má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny.

Zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnost žáka při pravidelné docházce a) Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání. Požadavek je definován v § 22, odst. 3 zákona č. 561/2004.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků:**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

V případě zjištění infekčního onemocnění, bude žák odveden do izolační místnosti ve škole, neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví. Stejně se bude postupovat při zjištění respiračních onemocnění, teplot. Škola v rámci zájmového vzdělávání nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy), ale věnuje těmto příznakům pozornost. Škola v rámci zájmového vzdělávání má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně COVID 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb., tím, že je povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně právním vztahu se školou.

## **7. Další ustanovení**

Tento řád byl projednán pedagogickou radou dne: 24.8. 2022

Tento řád byl projednán školskou radou dne: 26.8.2022

Tento řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2022

V Modleticích, dne 26. 8. 2022

Mgr. Vladimíra Chaloupková,

ředitelka Základní školy a mateřské školy Modletice, příspěvkové organizace

## Výtah ze ŠVP pro ŠD

### ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL

Naším cílem je všeobecný rozvoj žáka, jeho učení a poznávání, osvojování si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti, schopnosti projevit se jako svobodná osobnost. Žáky povedeme k otevřené komunikaci, rozvoji jejich schopnosti spolupracovat a respektovat druhého. Chceme žáky vést ke smysluplnému využívání volného času a vybavovat je dostatkem námětů pro jeho naplňování.

Hlavní priority výchovně vzdělávacího programu školní družiny:

- sociální a osobnostní rozvoj žáků,
- osvojení dovedností žáků v oblasti estetické, kulturní a sportovní,
- podpora zdravého životního stylu,
- vytváření příjemné atmosféry v týmu, nastolení efektivní spolupráce a vstřícné a bezpečné komunikace mezi žáky.

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání pro žáky školy zaměřené na vytváření praktických dovedností využitelných v běžném životě žáků. Důraz je kladen na ochranu a bezpečnost zdraví jako součásti výchovy ke zdravému životnímu stylu, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody, zároveň se přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

### CÍLE:

Výchovně vzdělávací proces realizovat formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxace, výchovnou hrou, učení, individuální prací.

Podporovat citlivé vztahy k lidem, vést k otevřené komunikaci, učit chránit si své zdraví, upevňovat zásady zdravého životního stylu.

Podporovat citlivý vztah k přírodě a upevňovat zásady ochrany životního prostředí.

Rozvíjet tvořivost a estetické cítění, respektovat individuální schopnosti a dovednosti dětí.

Podporovat vytváření kompetencí k řešení problémů, hodnocení a sebehodnocení, vést k vzájemnému respektu, zaměřit pozornost na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a respektovat přitom jejich osobní zvláštnosti a jejich zapojení do zájmového vzdělávání.

### FORMY A METODY VZDĚLÁVÁNÍ

- Příprava na vyučování
  - možnost psaní domácích úkolů
  - podpora čtení
- Relaxační činnosti
- Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
  - besídky, oslavy tradičních svátků
  - sportovní dny
  - akce školy a školní družiny
- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
  - individuální hry a zájmy
  - poslech, četba, komunikace
  - úklid pomůcek a osobních věcí

- osobní hygiena, svačina, pitný režim
- přírodovědné programy
- účast na vyhlášených školních akcích
- Individuální práce
  - rozvoj talentovaných žáků
  - pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Spontánní činnosti
  - ve školní družině jsou spontánní aktivity zahrnuty do denního režimu (hry, odpočinková činnost a klidové aktivity)

## **TÝDENNÍ PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Aktivity v době od 13 do 14 hodin.

**Pondělí:** sportovní aktivity, soutěže a hry

**Úterý:** výtvarná a keramická dílna, kreslení

**Středa:** příroda, péče o zahradu a rostliny

**Čtvrtek:** divadlo, dramatická výchova, výroba loutek

**Pátek:** čtenářský klub, četba a povídání o literatuře